

Verbale n. 17

Il giorno 20 aprile 2020, alle ore 17.00, in via telematica, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci - G. Carducci" di Palermo, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
2. Regolamento per le sedute degli OO.CC on line/videoconferenza;
3. Approvazione Programma Annuale 2020;
4. Fornitura libri di testo a.s. 17/18: criteri di assegnazione;
5. Organico scuola primaria – A.s. 2020/21;
6. Organico scuola secondaria di primo grado – A.s. 2020/21;
7. Regolamento comodato d'uso;
8. Regolamento del Fondo Economico;
9. Emergenza Covid;
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Comunicazioni del D.S.

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto :

Prof.ssa Maffey Evelina	Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Salvatore	Componente Docente
Ins. Palazzo Maria Gabriella	“ “
Ins. Cellura Rosalia	“ “
Ins. Scalia Agata	“ “
Prof. Palermo Giuseppe	“ “
Prof.ssa Graziano Vincenza	“ “
Prof.ssa Rera Giulia	“ “
Prof.ssa Annaloro Antonia	“ “
Sig. Vitale Giuseppe	Componente Genitori
Sig.ra Benfante Elena,	“ “
Sig.ra Marra Maria,	“ “
Sig.ra Campisi Elena,	“ “
Sig. Filocamo Carlo	“ “
Sig. Veniero Alessandro	“ “
Sig. Rubino Annalaura	“ “

Risultano assenti i Sigg. ri: Palazzolo Gabriella, Calvaruso Giuseppe e Billeci Concetta.

Presiede la seduta il sig. Vitale Giuseppe. Funge da segretario il prof. Genovese Salvatore. E' presente il D.S.G.A. dott.ssa Bertolone Maria.

Il Presidente, constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti, la dichiara aperta e passa a trattare i punti all'ordine del giorno:

### 1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del 16 dicembre 2019 che viene approvato all'unanimità **con delibera n.91.**

### 2. Regolamento per le sedute degli OO.CC on line/videoconferenza

Il Consiglio d'Istituto, considerata la necessità di disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio d'Istituto, così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica, conformemente a quanto previsto dal Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, **delibera**, all'unanimità, **con Provvedimento n. 92** in via d'urgenza, di disciplinare le "Modalità di



svolgimento delle sedute degli organi collegiali scolastici” in via telematica, come di seguito riportate:

- Articolo 1 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

- Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri sia il rispetto della privacy e sia le prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico e né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

- Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

- Articolo 4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

Qualora non sia possibile effettuare la registrazione della seduta, il verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

- Articolo 5 - Entrata in vigore e durata

Le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell'Istituzione [www.icdavincicarducci.edu.it](http://www.icdavincicarducci.edu.it). nella sez. pubblicità legale – Albo on-line e nella sez. Amministrazione Trasparente > Atti Generali. Della presente deliberazione verranno informati tutti

60  
I componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istruzione scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale così come deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020 come possibile alternativa alle sedute in presenza.

### 3. Approvazione Programma Annuale 2020

Il Consiglio d'Istituto :

-VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

-VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, l'allegata relazione illustrativa e l'esposizione dettagliata del D.S.G.A. dott.ssa Bertolone Maria e il Verbale dei Revisori dei Conti con l'approvazione;

-VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;

-PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti del 07/04/2020;

-VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),

all'unanimità dei presenti e votanti **delibera, con provvedimento n.93**, di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E, J ed avente la seguente risultanza finale

#### ENTRATE

#### Aggregato A01 - Avanzo di amministrazione

#### Voce 01 - non vincolato

€ 43874,03

Attività/Progetto provenienza avanzo	Descrizione dell'attività/progetto	Importo avanzo
P04	Formazione/aggiornamento del Personale	€ 5416,46
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 38457,57

#### Voce 02 - vincolato

€ 30.010,89

Attività/Progetto provenienza avanzo	Descrizione dell'attività/progetto	Importo avanzo
A1	Funzionamento generale	€ 9628,03
A3	Didattica	€ 2504,70
A5	Visite, viaggi e programmi di studio	€ 2454,47
A06	Attività di orientamento	€ 143,53
P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 2066,10
P02	Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 12630,52
P04	Progetti per Formazione/aggiornamento del personale	€ 583,54



**Aggregato A03 – Finanziamenti dello Stato**

**Voce 01 – Dotazione ordinaria** € 310,00

**Aggregato A04 – Finanziamenti della Regione**

**Voce 01 – Dotazione ordinaria** € 19995,29

**Aggregato A05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni**

**Voce 04 – Comune vincolati** € 35986,46

**TOTALE ENTRATE EURO** € 130176,67

**SPESE**

**Attività**

**A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola** € 9628,03

**Voce 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo beni terzi** € 9628,03

Obiettivi: Consentire un adeguato funzionamento generale per il decoro dell'Istituzione scolastica, anche in relazione all'attuazione del P.T.O.F.

**A 02 – Funzionamento Amministrativo**

**Voce 02 – Acquisto di Beni di consumo**

Obiettivi: Consentire un adeguato funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica, anche in relazione all'attuazione del P.T.O.F.

**A03 – Didattica** € 10814,70

**Voce 02 – Acquisto di Beni di consumo** € 9814,70

**Voce 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi** € 1000,00

Obiettivi: Consentire un idoneo funzionamento delle attività didattiche delle singole classi e laboratori, non costituenti un particolare progetto.

**A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'Estero** € 2454,47

**Voce 03 - Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi** € 2454,47

Con i fondi a disposizione verranno pagati i viaggi di istruzione e uscite didattiche effettuate nel corso di quest'anno solare

**A06 Attività di orientamento** € 143,53

**Voce 03 - Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi** € 143,53

Obiettivi: la realizzazione delle iniziative di orientamento all'interno delle attività curriculari.



**PROGETTI**

I fondi assegnati saranno utilizzati per la progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

**P01 - Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" € 2066,01**  
Voce 02 - Acquisto di beni di consumo € 2066,01

**P02 - Progetti in ambito "Umanistico e Sociale" € 37352,58**  
Voce01 - Personale € 22353,48  
Voce 05 - Altre spese € 14999,10

**P04 - Progetti per "formazione/aggiornamento del personale € 6000,00**  
Voce 01 - Spese di Personale € 6000,00

Il fondo di riserva pari ad **euro 1000,00** è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% previsto dalla normativa vigente e sarà utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dalla normative in vigore o per spese impreviste e improrogabili.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a **€ 33597,57** rappresenta parte dell'Avanzo di Amministrazione non vincolato e sarà utilizzato per pagare I residui passivi.

Al momento, non si prevede alcuna anticipazione per il fondo minute spese.

I residui attivi ammontano complessivamente a € 0,00 e I residui passivi a € 47048,73 così come specificato nell'allegato elenco al programma annual.

**TOTALE SPESE EURO 130176,67**

Il consiglio d'istituto ne dispone la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

**4. Fornitura libri di testo a.s. 17/18: criteri di assegnazione**

In merito al presente punto all'o.d.g. il prof. Genovese riferisce che il Comune di Palermo, con nota prot. n.52064/P del 20/01/2020 avente per oggetto: Fornitura libri di testo a.s. 2017/2018, ha assegnato alla nostra istituzione scolastica la somma di € 4936,38 da distribuire agli alunni le cui famiglie hanno prodotto apposite istanze conformi a quanto richiesto dal Comune di Palermo. La nota specifica che il beneficio non può essere superiore al costo totale dei testi scolastici adottati nell'a.s. 2017/18 né alla somma spesa per l'acquisto dei libri di testo attestata dai genitori nella istanza presentata. Vista la somma accreditata, visto il numero di istanze presentate diviso tra alunni delle classi prime, seconde e terze classi, tenuto conto che la spesa per l'acquisto dei testi scolastici è maggiore in prima media rispetto alla spesa di seconda e terza media, il Consiglio d'Istituto dispone, con **delibera n.94**, di liquidare la somma per il rimborso delle spese effettuate per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s 2017/2018 nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dal ministero come appresso specificato:

- Quota di € 209 per gli alunni delle classi prime
- Quota di € 117 per gli alunni delle classi seconde
- Quota di € 132 per gli alunni delle classi terze

Eventuali somme non assegnate o non ritirate dai diretti interessati, verranno restituite, per competenza, agli uffici amministrativi del Comune di Palermo.

**5. Organico scuola primaria – A.s. 2020/21**

Il Presidente dà la parola al D.S. la quale fa presente come il calo demografico abbia interessato tutte le scuole di Palermo e quindi anche la nostra anche se, in base al numero delle domande di iscrizione pervenute, sarà richiesta la formazione di 5 classi prime per un totale di 27 classi con 527 alunni iscritti di cui 14 in situazione di handicap.



Delibera n.95.

#### **6. Organico scuola secondaria di primo grado – A.s. 2020/21**

Il D.S. comunica che in base al numero delle domande di iscrizione pervenute sarà richiesta la formazione di 8 classi prime per la scuola secondaria di primo grado a fronte di 10 terze in uscita per un totale di 27 classi con 486 alunni iscritti di cui 13 alunni in situazioni di handicap. Le classi saranno così distribuite:

- 4 classi prime presso il plesso Carducci
- 4 classi prime presso il plesso Via Narzisi

Le classi 1I e 1L attualmente ubicate presso il plesso L. da Vinci verranno dislocate rispettivamente nel plesso Carducci e nel plesso Narzisi.

Delibera n. 96

#### **7. Regolamento comodato d'uso**

Il Presidente dà la parola al prof. Palermo il quale comunica che la nostra scuola è stata assegnataria di un contributo volto a favorire le modalità di apprendimento a distanza da attribuire, con vincolo di destinazione, agli alunni che si trovano in particolare stato di disagio economico e sociale. Da una prima ricognizione effettuata dai coordinatori di classe e di interclasse risulta che circa 100 alunni hanno difficoltà a seguire le lezioni a distanza perché sprovvisti di device o sprovvisti di connessione Internet per cui sarebbe opportuno fissare dei criteri di concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi digitali perché probabilmente non si riusciranno ad esaudire tutte le richieste. Il prof. Palermo, comunque, fa presente che la dotazione informatica potrebbe essere implementata attingendo ad alcuni fondi del progetto VERSOA e ai computer, eventualmente, già in dotazione alla scuola. Il DSGA fa presente che la somma assegnata dal ministero, essendo vincolata, potrebbe essere impegnate subito ma attingendo al portale MEPA.

Il Prof. Palermo fa presente che il fattore socio-economico risulta preminente per cui è opportuno trovare un indicatore oggettivo che certifichi la effettiva consistenza patrimoniale dei richiedenti. Aperta la discussione si alternano negli interventi i sig.ri Vitale, Rubino, Annaloro, Veniero, Scalia, Graziano che apportando osservazioni, riflessioni e suggerimenti permettono di definire i criteri per la concessione del comodato d'uso così come appresso indicati:

##### **Reddito familiare ISEE**

##### **Alunni/e con ISEE 2019:**

Da € 0,00 A € 6.000 = 40 Punti

Da € 6,00 A € 15.000 =20 Punti

Da € 15,00 A € 30.000 =10 Punti

Oltre € 30.000 =5 Punti

(necessario allegare certificazione all'atto della presentazione richiesta oppure sottoscrivere un'autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale)

##### **Alunni/e Bes Bisogni educativi speciali:**

Alunni in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1):

**15 Punti/Figlio** in condizione di poter svolgere la Dad

Alunni/e DSA (Legge 170/10) in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP

**10 Punti/Figlio** in condizione di poter svolgere la Dad

**Alunni/e** con svantaggio sociale, culturale e linguistico (D.M. 20/12/2012) per i quali è stato redatto



un PDP

**10 Punti/Figlio** in condizione di poter svolgere la Dad

### **Carico Familiare**

Numero di Figli frequentanti IC Da Vinci-Carducci

**10 Punti/Figlio**

Numero Di Figli Non Rientranti Al Punto 3.1 **5 Punti/Figlio**

### **Priorità**

Alunni/e frequentanti le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado **Punti 10**

Alunni/e frequentanti le classi quinte della Scuola Primaria **Punti 5**

Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare) **Punti 5**

Viene inoltre stabilita la data del 28 Aprile entro cui presentare la domanda e viene istituita una Commissione che valuterà le istanze composta dai Sig.ri: Vitale Giuseppe, Annalauro Rubino, Benfante Elena, Palermo Giuseppe, Palazzo M. Gabriella, Rera Giulia.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità **con delibera n. 97**

### **8. Regolamento del Fondo Economale**

Il Consiglio d'Istituto, dovendo disciplinare le modalità di utilizzo del fondo economale relative all'acquisizione di forniture occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione al fine di non incorrere nell'artificioso frazionamento della spesa, approva all'unanimità con **delibera n.98** il Regolamento del fondo Economale che stabilisce quanto segue:

#### Art. 1 – Principi generali

1. Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo per le minute spese sono di competenza del Direttore S.G.A. in osservanza dell'art. 21, del D.I. 129/2018. Per tali attività non sussiste l'obbligo del CIG.
2. Nella predisposizione del Programma Annuale, il Consiglio di Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al Direttore S.G.A..
3. La costituzione del fondo economale avviene nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile a favore del DSGA.
4. Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.I. n. 129/2018, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

#### Art. 2 - Consistenza massima del fondo economale, tipologie di spesa e limiti

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita in € 500,00 annue con anticipazione di € 250,00 a carico delle partite di giro contenute nella scheda A02 del Programma annuale.
2. Ne caso in cui si verificano giustificate e documentate spese, impreviste ed urgenti il limite annuo di cui al comma 1 può essere superato con apposita variazione, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.
3. A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, in osservanza dalla vigente normativa in materia di anti-riciclaggio e utilizzo del denaro contante, per singola spesa:

a) postali;



## 9. Emergenza Covid

Il D.S. comunica che tutte le disposizioni governative e ministeriali sono state applicate ed hanno avuto la massima diffusione attraverso il sito della scuola e il portale Argo. Tutti i plessi sono stati sanificati e per venire incontro alle famiglie la maestra Porrovecchio, attraverso lo Sportello d'ascolto, si è proposta come supporto psicologico per le stesse.

## 10. Comunicazioni del Presidente

Il Sig. Vitale chiede che per il prossimo anno scolastico sia stabilita una turnazione delle aule cui assegnare le classi del plesso L. da Vinci per permettere a tutti gli alunni di usufruire di spazi più ampi in cui fare didattica. Il D.S. si mostra favorevole. La maestra Palazzo aggiunge che l'anno prossimo si potranno sfruttare le due aule occupate quest'anno dalle classi 1I e 1L della scuola secondaria ma, comunque, sussistono dei vincoli strutturali dell'edificio che non si possono ignorare.

## 11. Comunicazioni del D.S.

Il D.S. comunica che:

- sono stati emanati i bandi per il medico competente e per un esperto esterno di contabilità amministrativa per supportare e formare il personale di segreteria;
- è stata istituita una commissione DAD a supporto dei docenti e degli alunni per la didattica a distanza
- è stato emanato nell'ambito dell'Asse II- Infrastrutture per l'Istruzione (FESR) del Programma Operativo Nazionale (PON) un avviso pubblico finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione per la realizzazione di smart classes. Esse consentiranno alla scuola di dotarsi di *devices* da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito, alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, per garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati potranno essere utilizzati per la creazione di un laboratorio mobile di supporto alle ordinarie attività didattiche;
- è stato organizzato un incontro del GLHO per definire meglio la situazione degli alunni in situazione di handicap, visto che non c'è stato l'incontro con il neuropsichiatra per il GLIS dove si assegnano le ore per gli alunni in situazioni di handicap
- è necessario integrare il PTOF con le iniziative portate avanti dalla scuola in merito alla didattica a distanza e rimodulare il PTOF.

Ad una domanda del sig. Filocamo circa la strutturazione del prossimo anno scolastico in merito al COVID19, il Dirigente Scolastico, si augura che a giugno si possa ritornare alla normalità secondo le indicazioni ministeriali.

Conclusa la trattazione degli argomenti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 20.00.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

